



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

**ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ**

**ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ**

**Οδηγός Συγγραφής Διδακτορικών Διατριβών**

Βόλος 2021

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

|                                                                                                                                                                                  |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ .....</b>                                                                                                                                                | <b>3</b> |
| <b>1.1 Μορφή Κειμένου .....</b>                                                                                                                                                  | <b>3</b> |
| <b>1.2 Βασική δομή της εργασίας .....</b>                                                                                                                                        | <b>4</b> |
| <b>1.3 Πίνακες – Σχήματα - Διαγράμματα - Εικόνες .....</b>                                                                                                                       | <b>6</b> |
| <b>2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ<br/>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΟΥ<br/>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ.....</b> | <b>8</b> |

## 1. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Η συγγραφή της διατριβής είναι αποκλειστικά έργο του φοιτητή, γίνεται όμως πάντα με την καθοδήγηση του επιβλέποντος. Η συχνή επικοινωνία με τον επιβλέποντα μάλλον θα αποδειχθεί ιδιαίτερα εποικοδομητική, όπως π.χ. στο τέλος κάθε κεφαλαίου, ώστε οι διορθωτικές κινήσεις να γίνονται άμεσα. Με το πέρας της συγγραφής σε πρόχειρη μορφή, ο επιβλέπων και η τριμελής επιτροπή πρέπει να εγκρίνει την εργασία στο σύνολό της.

Παρακάτω παρουσιάζονται κάποια απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να ακολουθηθούν για τη συγγραφή της διατριβής.

### 1.1 Μορφή Κειμένου

- Μέγεθος σελίδας A4
- Γραμματοσειρά κειμένου: Times New Roman, Arial ή Calibri, μέγεθος 12
- Διάστιχο (απόσταση μεταξύ των γραμμών του κειμένου 1,5)
- Παράγραφοι: Εσοχή περίπου 0,5 εκ. ή προσθήκη κενής γραμμής μετά την παράγραφο.
- Τίτλος διατριβής: Bold, κεφαλαία, μέγεθος 14-24
- Τίτλοι Κεφαλαίων: Bold, κεφαλαία, μέγεθος 14 ή 16
- Τίτλοι Ενοτήτων Κεφαλαίων (υποκεφάλαια): Bold, πεζά, μέγεθος 12 ή 14
- Τίτλοι Υποενοτήτων Υποκεφαλαίων: Normal, πεζά, μέγεθος 12
- Αναφορές: Normal, πεζά, μέγεθος 12
- Περιθώρια σε χιλιοστά: Αριστερά 30, δεξιά 25, πάνω 25, κάτω 25
- Αμφίπλευρη πλήρης στοίχιση του κειμένου
- Κάθε πίνακας, σχήμα, διάγραμμα ή εικόνα πρέπει να αριθμείται, να έχει τίτλο (λεζάντα), καθώς και να αναφέρεται και σχολιάζεται στο κείμενο πριν την εμφάνισή του. Οι τίτλοι των παραπάνω γράφονται στο κάτω μέρος, εκτός του πίνακα που εμφανίζεται στο πάνω μέρος. Η αρίθμηση γίνεται είτε για το σύνολο της διατριβής (1, 2, ...) ή ανά κεφάλαιο (1.1, 1.2, .... 2.1. 2.2, ...)
- Όταν χρησιμοποιούνται πίνακες, σχήματα, διαγράμματα ή εικόνες δανεισμένα από άλλες πηγές, αυτές πρέπει να αναφέρονται.
- Παράθεση της βιβλιογραφίας θα πρέπει να γίνεται αμέσως μετά το τέλος του κειμένου.
- Οι υποσημειώσεις παρατίθενται στο τέλος κάθε σελίδας με συνεχή αρίθμηση.
- Η αρίθμηση των σελίδων της διατριβής εμφανίζεται στο δεξιό κάτω ή πάνω μέρος της σελίδας.

Για τις εισαγωγικές σελίδες (εξώφυλλο έως το πρώτο κεφάλαιο) η αρίθμηση των σελίδων της διατριβής γίνεται με τη χρήση μικρών λατινικών αριθμών. Το εξώφυλλο αριθμείται αλλά δεν φαίνεται ο αριθμός.

Από το πρώτο κεφάλαιο και για το υπόλοιπο της διατριβής η αρίθμηση των σελίδων γίνεται με τη χρήση αραβικών αριθμών.

## **1.2 Βασική δομή της εργασίας**

Η βασική δομή της διατριβής περιέχει:

1. Εξώφυλλο
2. Σελίδα Τίτλου
3. Σελίδα Τίτλου (στην άλλη γλώσσα)
4. Σελίδα αφιέρωσης (προαιρετικά)
5. Σελίδα με ευχαριστίες ή σχόλια του συγγραφέα (προαιρετικά)
6. Υπεύθυνη δήλωση περί ακαδημαϊκής δεοντολογίας και πνευματικών δικαιωμάτων
7. Περίληψη
8. Περίληψη (στην άλλη γλώσσα)
9. Πίνακας περιεχομένων
10. Κατάλογος σχημάτων (προαιρετικά)
11. Κατάλογος εικόνων (προαιρετικά)
12. Κατάλογος πινάκων (προαιρετικά)
13. Πίνακας συμβόλων και συντομογραφιών (προαιρετικά)
14. Εισαγωγή (ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1)
15. Κύριο μέρος εργασίας (σε ΚΕΦΑΛΑΙΑ 2, 3, κ.λπ.)
16. Συμπεράσματα ή προτάσεις ή επίλογος (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ?)
17. Δημοσιεύσεις
18. Βιβλιογραφία (δεν αριθμείται ως Κεφάλαιο)
19. Παράρτημα/Παραρτήματα

### **Αναλυτικότερα:**

1. **Εξώφυλλο:** Περιέχει πληροφορίες του Ιδρύματος, Σχολής, Τμήματος, τίτλου, συγγραφέα, κ.λπ. Θα πρέπει να καταβάλλεται ιδιαίτερη μέριμνα, έτσι ώστε η επιλογή του μεγέθους της γραμματοσειράς και των αποστάσεων μεταξύ των γραμμών να έχει ως αποτέλεσμα την καλαίσθητη εμφάνιση του εξώφυλλου. Η φιλοτέχνηση του

εξώφυλλου είναι προαιρετική. Η γλώσσα του εξώφυλλου είναι η γλώσσα συγγραφής της διατριβής.

2. **Σελίδα Τίτλου:** Ακριβώς όμοια με το εξώφυλλο.
3. **Σελίδα Τίτλου:** Όμοια με το εξώφυλλο αλλά στην άλλη γλώσσα
4. **Σελίδα αφιέρωσης** (προαιρετικά)
5. **Σελίδα με ευχαριστίες ή σχόλια του συγγραφέα:** Προαιρετικά
6. **Υπεύθυνη δήλωση περί ακαδημαϊκής δεοντολογίας και πνευματικών δικαιωμάτων.**  
Στη διατριβή θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά Υπεύθυνη Δήλωση περί πνευματικών δικαιωμάτων με περιεχόμενο που φαίνεται σε επόμενο κεφάλαιο του παρόντος.
7. **Περίληψη:** Συνοπτική παρουσίαση του θέματος. Η έκταση της περίληψης συνήθως δεν πρέπει να ξεπερνά τη μία σελίδα (περίπου 200-400 λέξεις ).
8. **Περίληψη:** Συνοπτική παρουσίαση του θέματος στην άλλη γλώσσα. Η έκταση της περίληψης συνήθως δεν πρέπει να ξεπερνά τη μία σελίδα (περίπου 200-400 λέξεις ).
9. **Πίνακας περιεχομένων:** Απαριθμεί τα μέρη, κεφάλαια, υπο-κεφάλαια κ.λπ. με αναφορά στις αντίστοιχες σελίδες. Προαιρετικά μπορεί να περιέχονται και πίνακες σχημάτων, διαγραμμάτων και εικόνων.
10. **Κατάλογος σχημάτων** (προαιρετικά)
11. **Κατάλογος εικόνων** (προαιρετικά)
12. **Κατάλογος πινάκων** (προαιρετικά)
13. **Κατάλογος συμβόλων και συντομογραφιών** (προαιρετικά)
14. **Εισαγωγικό Κεφάλαιο διατριβής:** Κατά κανόνα το πρώτο κεφάλαιο σχετίζεται με μια γενική εισαγωγή στο θέμα και τιτλοφορείται συνήθως ως **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**. Σο εισαγωγικό κεφάλαιο γίνεται μία γενική οριοθέτηση του γνωστικού πεδίου ή ερευνητικού αντικειμένου καθώς και των ερευνητικών προσεγγίσεων του θέματος στην υπάρχουσα βιβλιογραφία. Αναφέρονται στοιχεία της Ιστορικής εξέλιξης και αντιμετώπισης του θέματος και γίνεται σύγκριση με τη σημερινή κατάσταση. Η εισαγωγή συνήθως περιέχει τους στόχους της διατριβής, τη βασική ερευνητική και μεθοδολογική προσέγγιση, καθώς και την αναμενόμενη συνεισφορά. Τέλος, στο εισαγωγικό κεφάλαιο συνίσταται να παρουσιάζεται μία γενική αναφορά στη διάρθρωση της διατριβής. (**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1**).
15. **Κύριο μέρος διατριβής:** Είναι το κυρίως κείμενο της εργασίας (μπορεί να διακρίνεται σε δύο ή και περισσότερα μέρη, κεφάλαια, υποκεφάλαια κ.λπ.). Στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2** συνήθως αναπτύσσεται η βασική επιχειρηματολογία της εργασίας, η οποία πρέπει να υποστηρίζεται βιβλιογραφικά (βιβλιογραφική ανασκόπηση), ώστε να αναδεικνύονται λεπτομερώς τα επιστημονικά θέματα τα οποία στοχεύει να ερευνήσει η διατριβή,

καθώς και οι προσεγγίσεις από άλλες προγενέστερες εργασίες. Για το λόγο αυτό πρέπει να περιέχονται οι αναγκαίες βιβλιογραφικές παραπομπές και διευκρινίσεις ακολουθώντας πάντα το καθιερωμένο υπόδειγμα. Στα επόμενα κεφάλαια (**ΚΕΦΑΛΑΙΑ 3, 4, κ.λπ.**) περιγράφεται η επιλεχθείσα μεθοδολογία και προσέγγιση για την αντιμετώπιση του θέματος, καθώς και τα αποτελέσματα με αναλυτική, σαφή και αιτιολογημένη παρουσίαση.

- 16. Συμπεράσματα ή προτάσεις ή επίλογος:** Είναι το τελευταίο κεφάλαιο της διατριβής στο οποίο αναφέρονται οι λόγοι πρωτοτυπίας της έρευνας, τη συμβολή της στη διερεύνηση του θέματος, τις δυσκολίες που υπήρξαν στην ανάπτυξή του, τα γενικά συμπεράσματα και πιθανές προτάσεις για περαιτέρω διερεύνηση του θέματος στο μέλλον.
- 17. Δημοσιεύσεις.** Εδώ καταγράφονται οι δημοσιεύσεις που παρήχθησαν κατά την εκπόνηση της διατριβής με συμμετοχή του υποψήφιου διδάκτορα.
- 18. Βιβλιογραφία:** Αποτελεί ένα τμήμα στο τέλος της εργασίας, όπου καταγράφονται οι βιβλιογραφικές αναφορές (επιστημονικά βιβλία, άρθρα, πρακτικά συνεδρίων, ιστότοποι κ.ά.) αριθμητικά στη σειρά που εμφανίζονται/αναφέρονται στη διατριβή. Όλες οι πηγές καταγράφονται στη βιβλιογραφία μόνον μία φορά (ακόμη κι αν αυτές χρησιμοποιήθηκαν πολλές φορές), χωρίς όμως να αναγράφονται οι αριθμοί των σελίδων που αναφέρθηκαν στο κείμενο (η βιβλιογραφία δεν αριθμείται ως κεφάλαιο).
- 19. Παράρτημα/Παραρτήματα –** Περιλαμβάνει πίνακες, σχήματα, εργαλεία της έρευνας όπως δεδομένα, αποτελέσματα, κώδικες, αποδείξεις, κείμενα συνεντεύξεων ή άλλες πηγές τα οποία αναφέρονται στην εργασία, αλλά δεν εισάγονται στα κύρια κεφάλαια προκειμένου να μην διαταραχθεί η συνεκτικότητα της εργασίας. Αριθμούνται με κεφαλαία αλφαβητικά γράμματα (Α, Β, κ.λπ.).

### **1.3 Πίνακες – Σχήματα - Διαγράμματα - Εικόνες**

Πίνακας χαρακτηρίζεται ομάδα πληροφοριών (στατιστικά στοιχεία, περιγραφικές αναλύσεις κ.λπ.), τα οποία διατάσσονται σε στήλες και σειρές με σκοπό να προσφέρουν συνοπτικά πληροφορίες ή και να επιστήσουν την προσοχή για πιθανές συγκρίσεις .

Σχήμα ή διάγραμμα χαρακτηρίζεται η σχηματική απεικόνιση που επεξηγεί τον τρόπο λειτουργίας ενός αντικειμένου.

Εικόνα χαρακτηρίζεται μία αισθητικής προέλευσης αναπαράσταση ενός ή περισσότερων αντικειμένων ή φαινομένων.

Ο τρόπος με τον οποίο γράφονται οι πίνακες / σχήματα / διάγραμμα / εικόνες στη διατριβή είναι:

- Κάθε πίνακας, σχήμα, διάγραμμα ή εικόνα πρέπει να είναι αριθμημένο (είτε ανά κεφάλαιο είτε για όλη την εργασία).

- Πάνω από τον πίνακα θα πρέπει να αναγράφεται ο τίτλος του
- Κάτω από τον σχήμα, διάγραμμα ή εικόνα θα πρέπει να αναγράφεται ο τίτλος του

Όλοι οι πίνακες, τα σχήματα, τα διαγράμματα και οι εικόνες θα πρέπει να αναφέρονται και σχολιάζονται μέσα στο κείμενο της εργασίας και η θέση τους να έπεται της αναφοράς.

**2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ  
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**